

Naam organisatie:	Wilms Schoonmaakbedrijf BV
Contactpersoon:	Jesper van Brakel
SIEV lidmaatschapsnr: (verplicht)	18014
Scope organisatie:	Schoonmaak en Glasbewassing
Aantal medewerkers (in dienst):	60
Keurmerктоets uitgevoerd door:	Marcel de Jong
Datum toetsing:	4-9-2017

1. Organisatie		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
1.1	Zijn bedrijfsgegevens & NAW bekend, aantoonbaar en eenduidig? (briefpapier, visitekaartjes, website e.d.)	verplicht	Ja	
1.2	Is een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel aanwezig? (niet ouder dan 3 maanden)	verplicht	Ja	
1.3	Is het bedrijf is aantoonbaar langer dan 1 jaar actief in de branche (SBI-codes, kvk inschrijving, verkoopfacturen) en komen de werkzaamheden in de praktijk overeen met de kvk-inschrijving? (kvk en SBI-codes)	verplicht	Ja	
1.4	Is het bedrijf aantoonbaar lid van vereniging SieV!? (aantoonbaar via registratie op de SieV!-site of anders dmv factuur, briefwisseling e.d.)	verplicht	Ja	factuur gezien
1.5	Er is een actuele personeelslijst aanwezig met NAW-gegevens?	verplicht	Ja	
1.6	Er is een actuele NAW-lijst van de opdrachtgevers aanwezig?	verplicht	Ja	
1.7	Wordt de Code Verantwoordelijk Marktgedrag onderschreven en actief uitgedragen? (via vermelding in bijv. e-mail, offerte, algemene voorwaarden, website e.d.)	verplicht	Ja	
1.8	Is er een beleidsverklaring inclusief missie/visie, MVO-beleid en doelstellingen bedrijf opgesteld en ondertekend en/of gepubliceerd aanwezig? (zie voorbeeld op de site van Keurmerk Nederland)	5,00	5,00	
2. Financieel		Score*		
2.1	Is het laatste boekjaar afgesloten binnen 7 maanden na einde van het boekjaar? (beoordeling aan de hand van de datum van het laatste financieel jaarverslag)	verplicht	Ja	2016
2.2	Zijn debiteuren- en crediteurenlijsten aanwezig en zijn deze actueel en reëel van omvang ten aanzien van de omzet?	5,00	5,00	
2.3	Is de driehoeksverhouding 'urenregistratie / factuur / verloning' aantoonbaar sluitend of bij afwijking acceptabel en (mondeling) verklaarbaar?	verplicht	Ja	Excellijst + gebruik gebruik app Itsclean.
2.4	Vinden afdrachten plaats conform eisen / schema's van de belastingdienst? (niet ouder dan 1 jaar: verklaring belastingdienst, aangiftebewijzen, betalingsbewijzen, BTW, loonbelasting)	verplicht	Ja	- Betalingsbewijs ING-bank - Lijst inkomstenbelasting
2.5	Zijn afspraken met onderaannemers, payrollbedrijven, inleners en zzp-ers, schriftelijk vastgelegd in overeenkomsten waarin tenminste vermeld staat: prijsafpraak, duur van de overeenkomst, verantwoordelijkheid voor afdrachten belastingen en de uit te voeren werkzaamheden.	5,00	5,00	- Arts Schoonmaakdiensten - Tyruz payroll
2.6	Wanneer gebruik gemaakt wordt gemaakt van een payrollconstructie: is het payrollbedrijf in het bezit van een geldig NEN-4400 certificaat? (controle ter plaatse via <a href="http://www.normeringarbeid.nl">www.normeringarbeid.nl</a> )	verplicht	Ja	
2.7	Is vanuit contracten met opdrachtgevers en onderaannemers duidelijk aan te tonen wie loonbelastingen, pensioen en BTW afdraagt? (2 voorbeelden aantoonbaar)	verplicht	Ja	
2.8	Zijn er met alle zzp-ers modelovereenkomsten afgesloten conform de wet DBA? Dit dient per 1 mei 2017 geformaliseerd te zijn.	verplicht	Ja	
2.9	Is er een actueel polisblad risico-aansprakelijkheid met opzichtclausule aanwezig?	5,00	5,00	Schreuder en Schreuder met polisnr 341400370
3. Transparantie dienstverlening		Score*		
3.1	Zijn offerte, opdrachtbevestiging (mail / schriftelijk), Algemene Voorwaarden met duidelijke omschrijving van werkzaamheden, productieuren evt. met onderbouwing van de gemiddelde m2 prestatie en omschrijving werkzaamheden aanwezig?	verplicht	Ja	
3.2	Zijn er facturen van minimaal 3 projecten conform opdrachtbevestiging en/of offerte aanwezig? (recent, maximaal 6 maanden)	verplicht	Ja	gezien 3 facturen.
3.3	Zijn er actuele getekende evaluatieformulieren (schriftelijk of per mail) klantencontact van het afgelopen jaar in het dossier aanwezig? (5% van klantenbestand)	5,00	5,00	Mondeling, telefonisch of op gesprek. Of per mail.
3.4	Is er een rapportage/omschrijving van kwaliteitsbewaking aanwezig? (Bijvoorbeeld ingevulde DKS formulieren of eigen kwaliteitssysteem, waarmee geleverde prestatie kan worden beoordeeld)	5,00	5,00	Digitale app DKS
3.5	Is er een overkoepelende planning van glasbewassing/periodiek onderhoud bij opdrachtgevers aanwezig?	5,00	5,00	Digitale app Itscleaning

3.6	Zijn uitvoering en oplevering van extra werkzaamheden, glasbewassing of leveringen controleerbaar voor opdrachtgever?	5,00	5,00	Digitale app Itscleaning
3.7	Is de omschrijving van de dagelijkse communicatie met de opdrachtgever/medewerker aanwezig? (Bijvoorbeeld logboek)	5,00	5,00	
3.8	Is er een klachtenbeleid met terugkoppeling aan de opdrachtgever aanwezig?	5,00	5,00	Wordt meteen opgepakt en staat in ALV
3.9	Is er beleid m.b.t. opzegging en opzegtermijnen door opdrachtgever aanwezig? (in offerte, opdrachtbevestiging, algemene voorwaarden)	2,50	2,50	3 maanden volgens ALV
3.10	Worden de sleutels / toegangscode van klantobjecten beveiligd (dwz niet direct traceerbaar) bewaard en zijn afspraken hierover met uitvoerend personeel aantoonbaar?	verplicht	Ja	- Sleutelverklaringen
<b>4. Personeel</b>		<b>Score*</b>		
4.1	Is een omschrijving van de organisatiestructuur vastgelegd? (bijvoorbeeld organigram)	verplicht	Ja	
4.2	Zijn bedrijfseigen huisregels vastgelegd, gecommuniceerd en aantoonbaar onderschreven door de medewerker?	verplicht	Ja	in logboek
4.3	Is er beleid mbt opleidingen personeel en actueel overzicht van behaalde opleidingen personeel aanwezig?	verplicht	Ja	Excellijst en mijnsvs.nl
4.4	Zijn personeelsdossiers actueel vanaf datum indienstname, inclusief contracten, kopie legitimatiebewijs, bankgegevens?	5,00	5,00	
4.5	Wordt de CAO schoonmaak gevolgd? (Controle van 3 salarisstroken op juistheid toepassing schoonmaak CAO)	verplicht	Ja	4 salarisstroken gezien
4.6	Is er een contract met een arbodienst c.q. verzuimbegeleiding aanwezig?	5,00	5,00	MB
4.7	Is het ziekteverzuimbeleid vastgelegd?	5,00	5,00	verzuimreglement
4.8	Is er een procedure bij incidenten / ongevallen vastgelegd en wordt deze gebruikt?	5,00	5,00	in logboek
4.9	Is de werkwijze rond voorlichting, instructie over de arbeidsomstandigheden voor medewerkers vastgelegd? (Zie www.ras.nl voor downloads arbeidsomstandigheden in de branche)	5,00	5,00	in logboek
4.10	Op welke wijze is uw legitimatieproces geborgd binnen uw organisatie en hoe kunt u dat aantonen middels bijvoorbeeld het gebruik van ID-checker, Data checker of anderszins? Voor bedrijven die in het bezit zijn van het certificaat NEN 4400 is dit niet van toepassing.	verplicht	Ja	DutchID2 app
4.11	Zijn er opdrachtgevers die een VOG eisen voor de medewerkers? Zo ja, graag inzage in de VOG's?	5,00	5,00	Op aanvraag klanten bijv. bij de belastingdienst
<b>5. Veiligheidsvoorschriften (wanneer een geldig VCA-bedrijfscertificaat aanwezig is vervalt de toets op dit onderwerp, uitgezonderd vraag 5.7)</b>		<b>Score*</b>		
5.1	Is er een actuele risico inventarisatie en evaluatie aanwezig? (Aantoonbaar d.m.v. zelfstandig opgestelde RI&E, een RI&E via www.rieschoonmaak.nl danwel object-RIE's, via o.a. www.ras.nl en/of www.rie.nl)	verplicht	Ja	<a href="http://www.rieschoonmaak.nl">www.rieschoonmaak.nl</a>
5.2	Zijn orde, hygiëne, netheid en inrichting bij het schoonmaakbedrijf zelf in orde? (incl. magazijn en wagenpark)	5,00	5,00	
5.3	Zijn persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsborden aanwezig conform RI&E en in voldoende mate aanwezig en onderhouden?	5,00	5,00	
5.4	Zijn keuringen aantoonbaar van klimmateriaal? (ladders/trappen, steigers, valgordels, hoogwerkers etc.)	verplicht	Ja	
5.5	Zijn produktinformatiebladen van chemicaliën/gevaarlijke stoffen aanwezig, actueel en volledig?	verplicht	Ja	in logboek.
5.6	Zij de etiketten van de bij 5.5 bedoelde middelen conform voorschriften (aanwezig op alle werkvoorraden en magazijnvoorraden) en zijn de stoffen volgens de regels veilig opgeslagen?	5,00	5,00	
5.7	Zijn de bedrijfsauto's voorzien van ehbo-middelen, actuele groene kaart alsmede eventuele keuringsrapporten en (parkeer)vergunningen?	Verplicht	Ja	
<b>6. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen</b>		<b>Score*</b>		
6.1	Wordt het MVO-beleid in de praktijk ook uitgedragen / uitgevoerd? (bijvoorbeeld via website, donateursschap goede doelen, extra instructies/toolbox, maatschappelijke activiteiten, wajong-er in dienst, etc.)	2,50	2,50	
6.2	Wordt afval volgens de wettelijke eisen opgeslagen en afgevoerd? (met name aantoonbaar via begeleidingsbonnen / afvalafvoerfacturen)	verplicht	Ja	Via Van Gansewinkel
<small>* Minimum vereisten: alle verplichte items (vragen die niet van toepassing zijn worden positief beoordeeld) + 70 punten</small>				
<b>Totaal te behalen punten:</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	

**Uitslag keurmerktoets** (in te vullen door de toetsende medewerker van Keurmerk Nederland). *Uitgebreid inspectiebezoek gedaan bij glazenwasser en bus van glazenwasser geïnspecteerd.*

Paraaf toetsende medewerker:

Paraaf vertegenwoordiger namens bedrijf:

Bovenstaande SieV-checklist bevat alle **verplichte** SieV-keurmerkeisen en wordt beheerd door Keurmerk Nederland B.V. Heeft u de benoemde punten in uw organisatie georganiseerd en aantoonbaar dan kunt u een toetsing laten plannen via [planning@keurmerk nederland.com](mailto:planning@keurmerk nederland.com).